

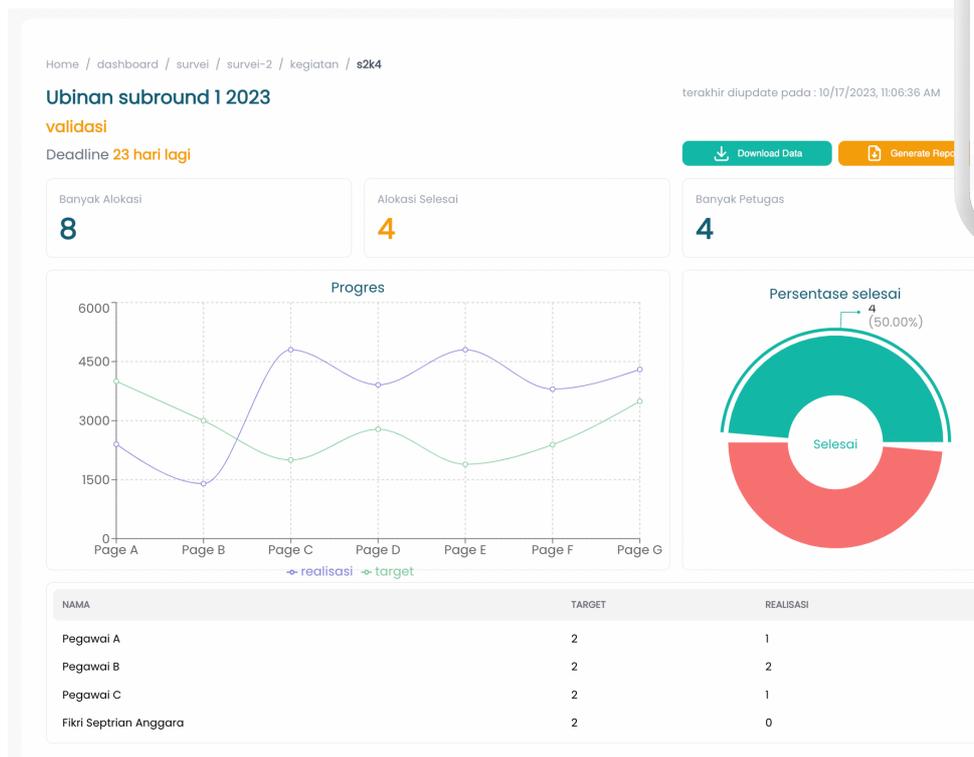


## DOKUMENTASI

# SIMOSI

## Sistem Monitoring Survei Terintegrasi V.1.0.0

Disusun oleh :  
Fikri Septrian Anggara, S.Tr.Stat.



# DAFTAR ISI

Pendahuluan

Alur Kerja

Registrasi Akun

Login

Entri Progres

Tambah Survei

Tambah Kegiatan

Tambah Alokasi

Dashboard



# PENDAHULUAN



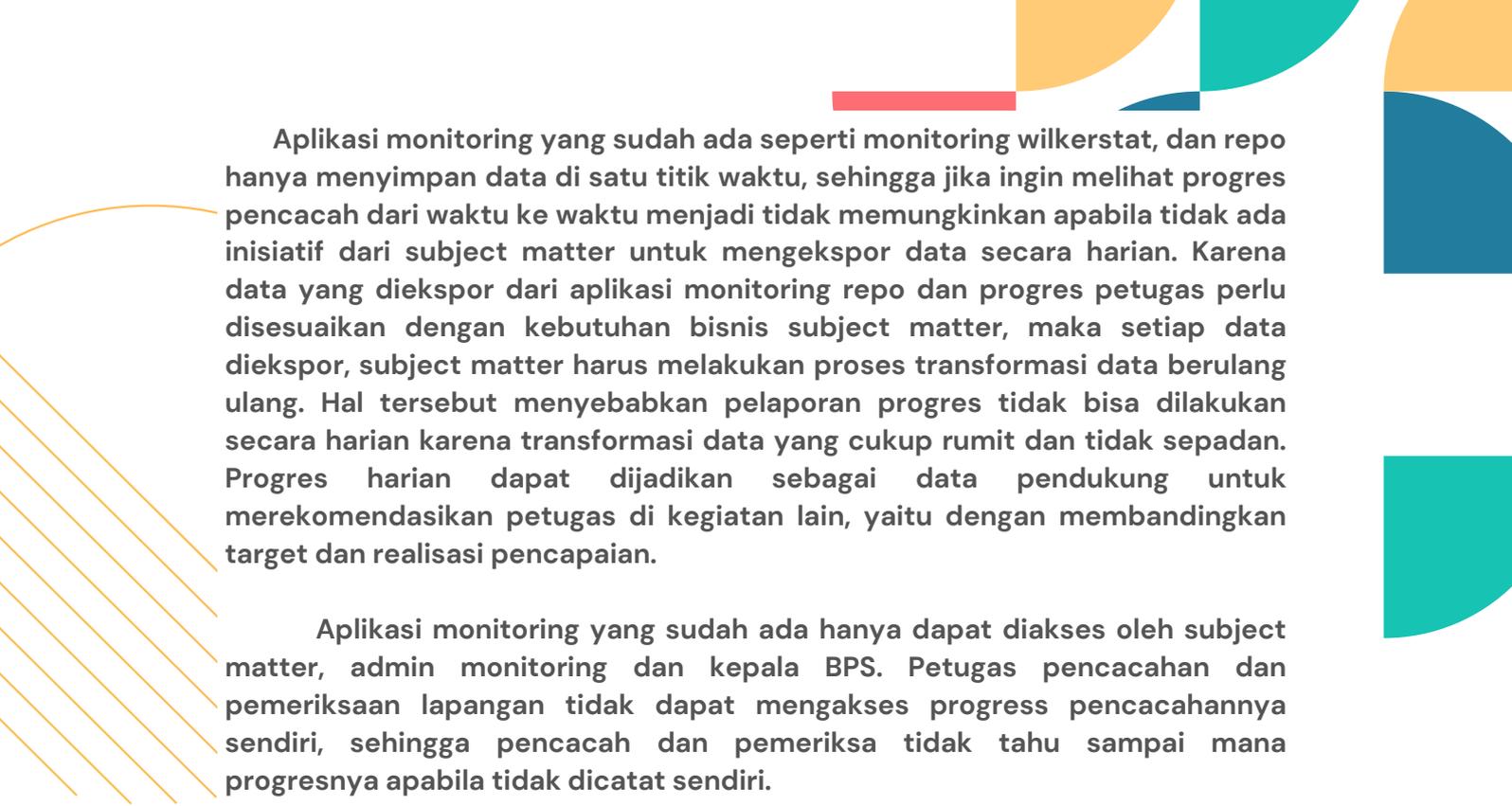
Dalam kegiatan pencacahan Sensus Pertanian 2023, terdapat alat penjamin kualitas data, yaitu aplikasi monitoring progres pencacahan, monitoring wilkerstat, quality tools, entri repository. Di provinsi jambi juga terdapat satu aplikasi tambahan yaitu aplikasi monitoring-evaluasi (monev). Aplikasi aplikasi tersebut berguna bagi kepala BPS kabupaten/kota serta subject matter untuk memantau progres pencacahan dan sebagai rambu rambu keterlambatan pencacahan. Dengan aplikasi tersebut, subject matter dapat mengingatkan PML untuk segera menyelesaikan SLS yang belum dicacah, responden yang terlewat cacah, atau responden yang perlu dikunjungi ulang.

Terdapat aplikasi monitoring terpusat untuk berbagai survei yang dibuat oleh BPS RI, yaitu webmonitoring. Namun, berdasarkan pengakuan subject matter, aplikasi tersebut tidak banyak digunakan. Informasi serupa juga diberikan oleh kepala BPS Tanjung Jabung Barat. Terdapat data penting yang tidak ada pada aplikasi webmonitoring, yaitu progres per pegawai. Berdasarkan informasi subject matter, informasi progres per petugas merupakan hal yang penting yang seharusnya ada di suatu aplikasi monitoring, karena menurutnya aplikasi monitoring bisa digunakan untuk mengelola petugas lapangan agar pekerjaannya sesuai dengan target yang ditentukan. Seperti diketahui, aplikasi seperti itu sudah terdapat pada aplikasi repository dan monitoring wilkerstat. Namun, aplikasi monitoring wilkerstat dan repo juga belum mencakup progres harian pegawai melainkan hanya progres di satu titik waktu. Selain itu progres pencacahan hanya dapat dilihat oleh subject matter, admin aplikasi monitoring dan kepala BPS.

Saat ini, subject matter masih menggunakan Microsoft excel untuk melakukan monitoring progres petugas pada survei survei kecil selain sensus. Untuk tiap bidang, monitoring survei memiliki format yang berbeda beda dan tidak standar. File file monitoring tersebar di berbagai file. Untuk kegiatan yang sama di periode yang berbeda, subject matter membuat ulang monitoring yang baru. Dalam memantau progres, kepala BPS tanjung jabung barat perlu terus menerus meminta laporan kepada subject matter. Subject matter, perlu terus berkomunikasi dengan petugas pencacahan lapangan untuk mengupdate data progres pencacahan.

Berdasarkan deskripsi di atas, diperoleh indikator isu, yaitu:

- Aplikasi yang ada belum memenuhi kebutuhan subject matter
- Monitoring dilakukan tidak terpusat, melainkan di file yang tersebar di mana mana
- Perlu membuat monitoring lagi walaupun pada survei yang sama tapi dengan periode yang berbeda.
- Format monitoring berbeda beda
- Kepala perlu meminta laporan kepada subject matter mengenai informasi progres pencacahan.
- Data yang disimpan pada monitoring subject matter tidak terintegrasi dengan sobat.



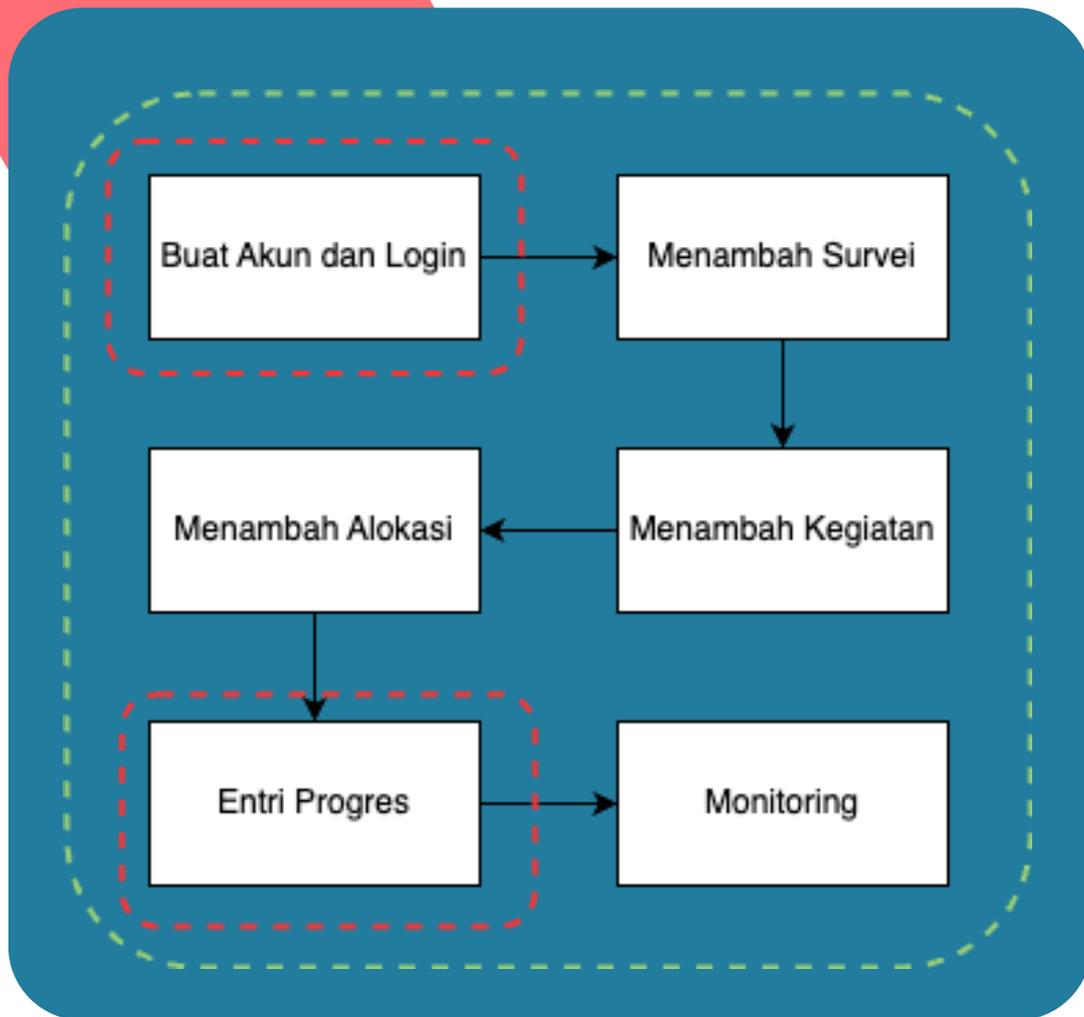
Aplikasi monitoring yang sudah ada seperti monitoring wilkerstat, dan repo hanya menyimpan data di satu titik waktu, sehingga jika ingin melihat progres pencacah dari waktu ke waktu menjadi tidak memungkinkan apabila tidak ada inisiatif dari subject matter untuk mengekspor data secara harian. Karena data yang diekspor dari aplikasi monitoring repo dan progres petugas perlu disesuaikan dengan kebutuhan bisnis subject matter, maka setiap data diekspor, subject matter harus melakukan proses transformasi data berulang ulang. Hal tersebut menyebabkan pelaporan progres tidak bisa dilakukan secara harian karena transformasi data yang cukup rumit dan tidak sepadan. Progres harian dapat dijadikan sebagai data pendukung untuk merekomendasikan petugas di kegiatan lain, yaitu dengan membandingkan target dan realisasi pencapaian.

Aplikasi monitoring yang sudah ada hanya dapat diakses oleh subject matter, admin monitoring dan kepala BPS. Petugas pencacahan dan pemeriksaan lapangan tidak dapat mengakses progress pencacahannya sendiri, sehingga pencacah dan pemeriksa tidak tahu sampai mana progresnya apabila tidak dicatat sendiri.

Berdasarkan permasalahan yang telah dipaparkan, maka dibuatlah sistem monitoring survei yang terintegrasi dan dinamakan SIMOSI. pada sistem ini monitoring survei dan kegiatan kegiatannya dilakukan pada satu sistem, updating data dapat dilakukan oleh petugas langsung dan tidak perlu oleh subject matter. subject matter dapat membuat survei dan kegiatan baru apabila diperlukan. kepala unit kerja dapat memantau progres survei dan kegiatan tanpa meminta laporan dari subject matter, dan petugas dapat melihat progresnya sendiri.



# Alur Kerja



Alur kerja Aplikasi SIMOSI

# Alur Kerja

Untuk menghasilkan dashboard monitoring, dibutuhkan data-data progres. data ini dipecah berdasarkan survei->kegiatan->petugas. alur untuk menghasilkan data progres dapat dilihat pada alur kerja pada halaman sebelumnya.

1. Tahap pertama yang dilakukan ialah registrasi akun dan login. registrasi pada aplikasi SIMOSI dilakukan dengan menggunakan NIP atau ID Sobot.
2. Tahap kedua ialah membuat survei. apabila survei belum ada pada list survei, maka subject matter bisa menambahkan survei baru sesuai kebutuhannya.
3. Tahap ketiga ialah membuat kegiatan. setiap survei bisa memiliki banyak kegiatan. kegiatan-kegiatan tersebut seperti pencacahan, pemutakhiran blok sensus, pemutakhiran SLS, dst. subject matter atau pegawai yang ditunjuk sebagai penanggung jawab survei dapat menambahkan kegiatan baru apabila dalam satu survei belum ada kegiatan yang ingin dimonitor.
4. Tahap keempat ialah membuat alokasi. setiap kegiatan bisa memiliki banyak alokasi, alokasi inilah yang diperbarui oleh petugas nanti, apakah alokasi tersebut sudah selesai atau belum selesai. alokasi dapat ditambahkan oleh subject matter atau pegawai yang ditunjuk sebagai penanggung jawab kegiatan.
5. Tahap kelima ialah mengentri progres. entri progres dapat dilakukan oleh subject matter, pegawai yang ditunjuk sebagai penanggung jawab kegiatan, dan petugas (bisa pegawai organik atau mitra) yang telah dialokasikan.
6. Tahap keenam ialah monitoring progres. pada tahap ini, subject matter survei yang bersangkutan, pegawai yang ditunjuk sebagai PJ, atau petugas dapat melihat progresnya sendiri sesuai dengan yang telah dialokasikan pada tahap ketiga.

# Alur Kerja

## ROLE

SIMOSI telah menerapkan akses fungsionalitas sistem berdasarkan role. terdapat 4 role pada sistem ini, yaitu :

- Admin, role ini memiliki hak akses untuk mengelola data user, pegawai, mitra, survei, kegiatan dan alokasi
- Kepala, role ini memiliki hak akses yang sama dengan admin, bedanya kepala tidak bisa mengubah role user menjadi admin, hanya bisa mengubah role user menjadi subject matter atau user biasa.
- Subject Matter, role ini memiliki hak akses untuk mengelola data survei, kegiatan, alokasi.
- User, role ini memiliki hak akses untuk mengupdate alokasi.

catatan : yang dimaksud dengan mengelola ialah diperbolehkan untuk hak akses Create, Read, Delete, Update

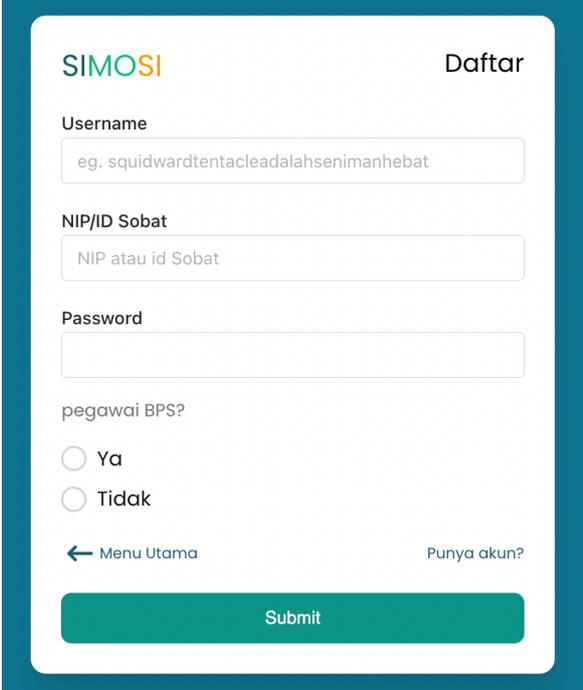


# **FITUR**



# Registrasi & Login Akun

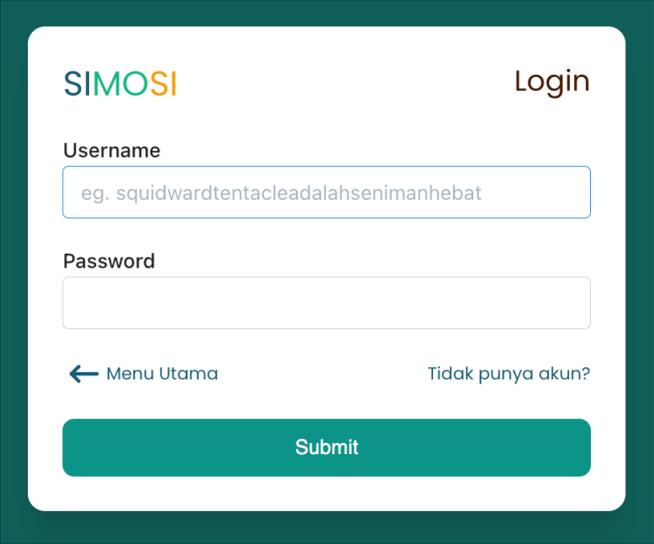
## Registrasi akun dengan NIP atau ID Sobat



The registration form is titled "SIMOSI" and "Daftar". It contains the following fields and options:

- Username:** A text input field with the placeholder text "eg. squidwardtentacleadalahsenimanhebat".
- NIP/ID Sobat:** A text input field with the placeholder text "NIP atau id Sobat".
- Password:** A text input field.
- pegawai BPS?:** A radio button selection with two options: "Ya" and "Tidak".
- Navigation:** A left arrow icon followed by the text "Menu Utama" and the text "Punya akun?".
- Submit:** A large green button labeled "Submit".

## Login



The login form is titled "SIMOSI" and "Login". It contains the following fields and options:

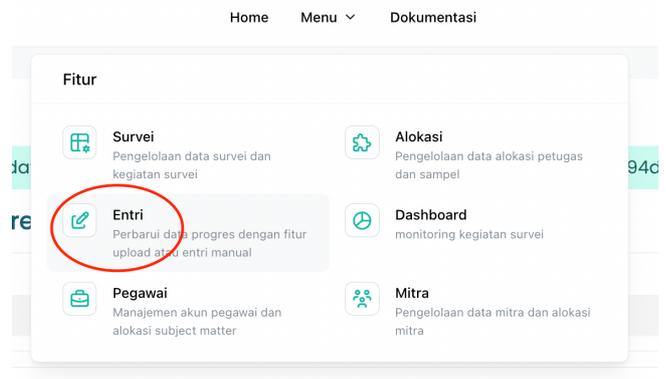
- Username:** A text input field with the placeholder text "eg. squidwardtentacleadalahsenimanhebat".
- Password:** A text input field.
- Navigation:** A left arrow icon followed by the text "Menu Utama" and the text "Tidak punya akun?".
- Submit:** A large green button labeled "Submit".

Registrasi akun dilakukan dengan menyertakan NIP untuk pengguna pegawai dan Id Sobat untuk pengguna Mitra.

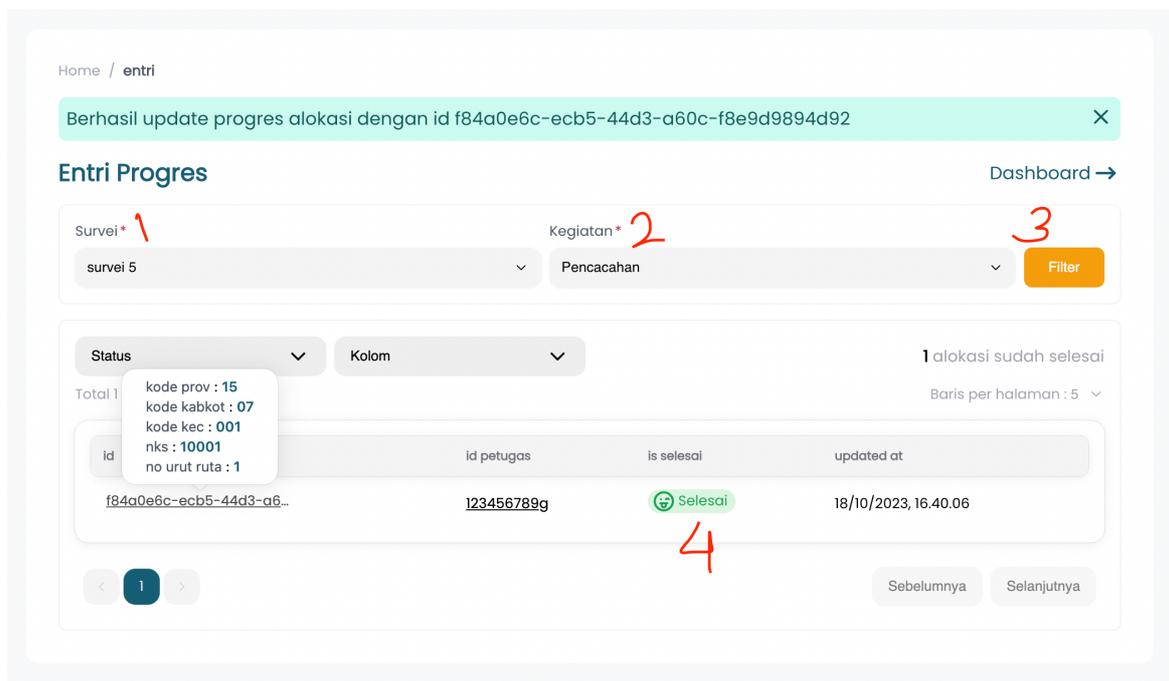
Setelah akun selesai dibuat, pengguna akan otomatis memiliki role user.

# Entri Data

1.



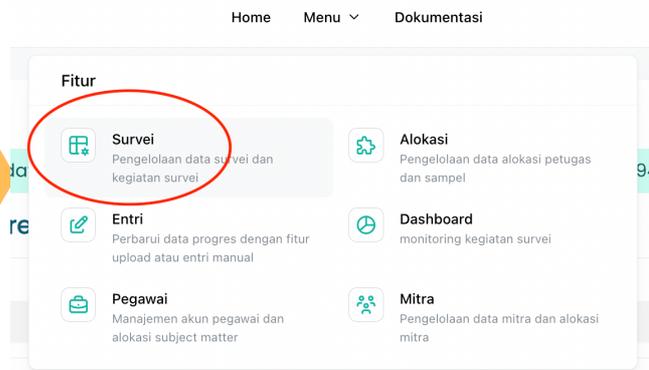
2.



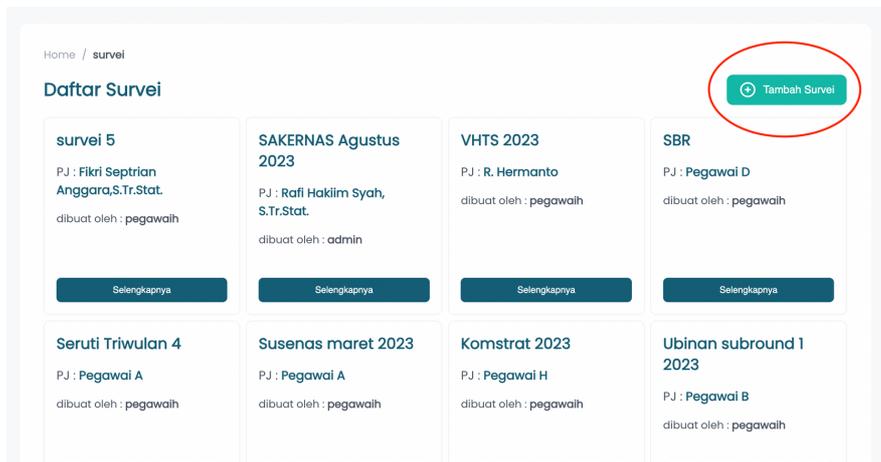
Fitur entri data dapat diakses pada menu di navigasi atas, ketika diklik, maka pengguna akan dialihkan ke menu entri data. sebelum entri data, pengguna harus memfilter survei dan kegiatan, setelah difilter, baru entri dapat dilakukan dengan menekan tombol 'selesai' atau 'belum selesai'. ketika tombol dengan label 'belum selesai' diklik, maka akan mengupdate data alokasi tersebut menjadi 'selesai. dan sebaliknya jika label 'selesai' diklik, maka akan mengupdate alokasi menjadi 'belum selesai'

# Tambah Survei

1



2



3

### Tambah Survei

Survei berhasil ditambahkan, halaman akan direfresh setelah beberapa saat

Nama Survei \* 1  
Ubinan Subround 2 2023

Penanggung Jawab \* 2  
Novia Dian Ariyani, S.Si.

Deskripsi 3  
survei untuk memperoleh tingkat produktivitas padi dan palawija

Tanggal mulai (MM-DD-YYYY) \* 4  
10-20-2023

Tanggal selesai (MM-DD-YYYY) \* 5  
11-20-2023

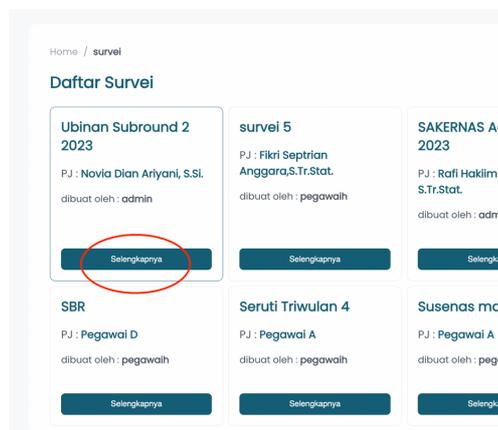
[Submit](#) 6

[Batal](#)

Fitur Tambah Survei dapat diakses pada menu di navigasi atas, ketika diklik, maka pengguna akan dialihkan ke menu list survei. apabila survei yang diperlukan untuk dimonitor belum ada pada list, maka subject matter, admin, atau kepala dapat menambahkan survei dengan menekan tombol tambah survei. kemudian dengan mengisi form dengan valid, maka data survei akan ditambahkan pada sistem. di sini, subject matter dapat menunjuk penanggung jawab survei, penanggung jawab ini dapat berupa pegawai biasa, atau subject matter lain.

# Tambah Kegiatan

1



2

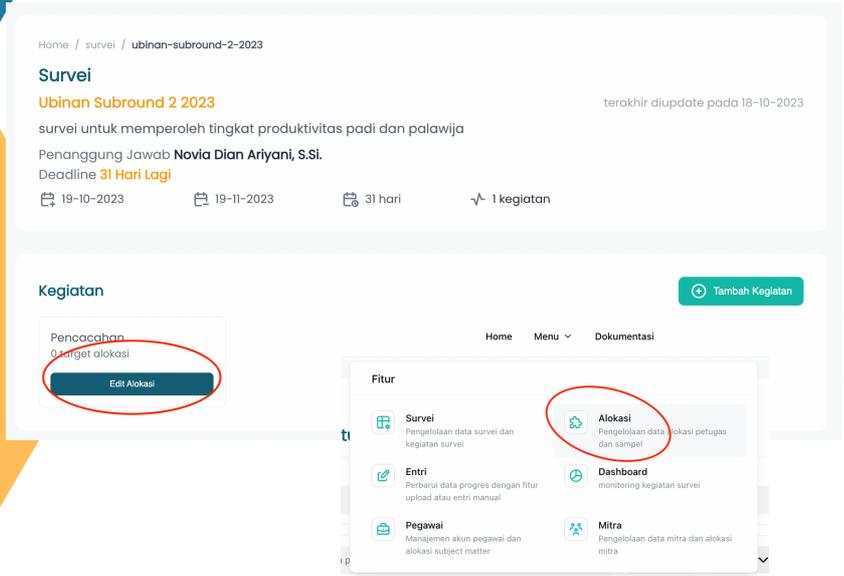


3

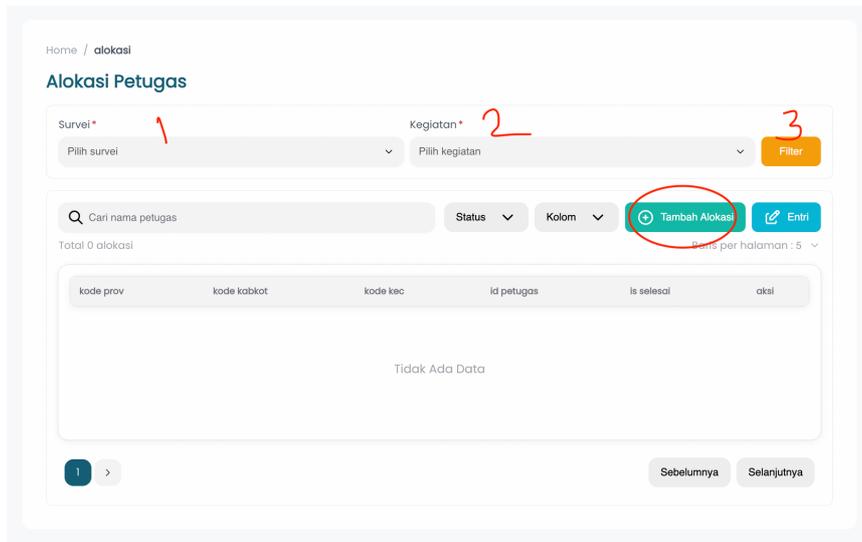
Fitur Tambah Kegiatan dapat diakses dengan meklik tombol selengkapnya pada list survei. ketika diklik, maka pengguna akan dialihkan ke menu list kegiatan untuk survei yang diklik. apabila kegiatan yang diperlukan untuk dimonitor belum ada pada list, maka subject matter, admin, kepala, atau pegawai yang ditunjuk sebagai PJ dapat menambahkan kegiatan dengan menekan tombol tambah kegiatan. kemudian dengan mengisikan form dengan valid, maka data survei akan ditambahkan pada sistem. di sini, subject matter dapat menunjuk penanggung jawab survei, penanggung jawab ini dapat berupa pegawai biasa, atau subject matter lain. pada form ini terdapat list data yang akan di monitor, contohnya pada gambar terdapat segmen dan sbsegmen, semakin detail data yang ingin dimonitor sebmakin baik

# Tambah Alokasi

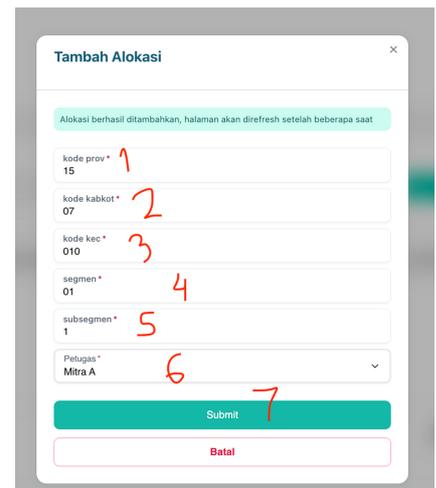
1



2



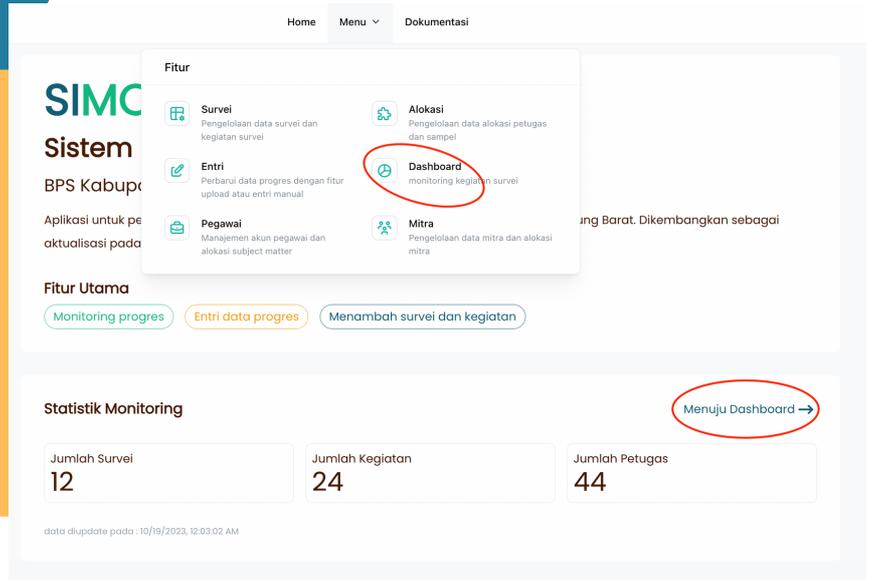
3



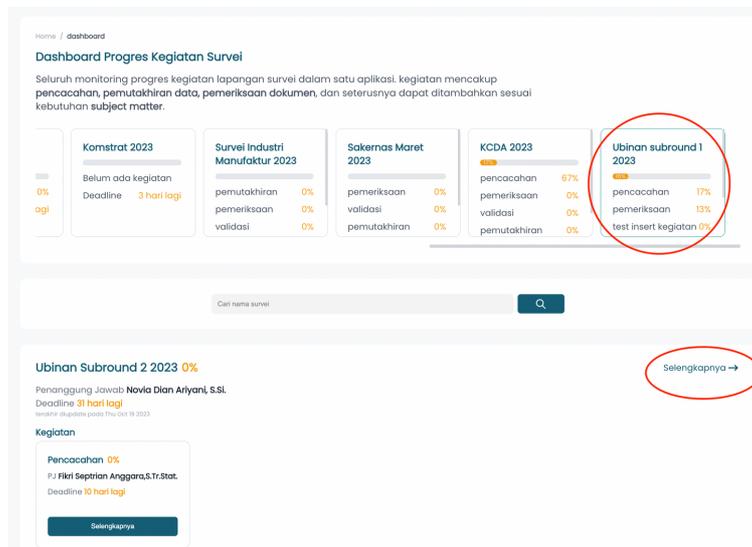
Fitur Tambah Alokasi dapat diakses dengan meklik tombol 'edit alokasi' pada list kegiatan. ketika diklik, maka pengguna akan dialihkan ke alokasi petugas untuk kegiatan yang diklik. pada menu ini subject matter, admin, kepala, atau pegawai yang ditunjuk sebagai PJ dapat menambahkan alokasi. alokasi dapat ditambahkan dengan meklik tombol tambah alokasi. setelah melengkapi data wilayah kerja dan petugas yang bertanggung jawab. maka data alokasi sudah siap untuk dientri. Entri data dapat diakses dengan meklik tombol 'entri', maka pengguna akan dialihkan dengan survei dan kegiatan terkait.

# Dashboard

1



2



Fitur dashboard dapat diakses dengan meklik tanda panah 'menuju dashbaord' pada halaman utama, atau dengan meklik tombol dashboard pada menu di navigasi atas. setelah diklik, pengguna akan dialihkan ke halaman dashboard secara menyeluruh.

di sini ditampilkan semua progres, penanggung jawab survei dan kegiatan serta deadlie seluruh survei dan kegiatan. apabila diklik tanda panah selengkapnya, maka pengguna akan dialihkan ke halaman detail survei.

3

# Dashboard

Home / dashboard / survei / survei-2

**Ubinan subround 1 2023 15.83%** terakhir diupdate pada 18-10-2023

Penanggung Jawab **Pegawai B**  
Deadline **1 hari lagi**

📅 10-10-2023   📅 20-10-2023   📅 10 hari   📉 5 kegiatan

---

**Kegiatan**

**validasi** terakhir diupdate pada 17-10-2023

50%  
Deadline **23 hari lagi**  
P.J Pegawai B [Selengkapnya →](#)

**pemeriksaan** terakhir diupdate pada 18-10-2023

13%  
Deadline **lewat 161 hari**  
P.J Pegawai B [Selengkapnya →](#)

4

Home / dashboard / survei / survei-2 / kegiatan / s2k4

**Ubinan subround 1 2023** terakhir diupdate pada : 10/17/2023, 11:06:36 AM

**validasi**  
Deadline **23 hari lagi**

[Download Data](#) [Generate Report](#)

Banyak Alokasi: **8**

Alokasi Selesai: **4**

Banyak Petugas: **4**

**Progres**

**Persentase selesai**

NAMA	TARGET	REALISASI
Pegawai A	2	1
Pegawai B	2	2
Pegawai C	2	1
Fikri Septrian Anggara	2	0

Pada halaman dashboard detail survei, dijabarkan kembali list kegiatan beserta progresnya. ketika tanda panah selengkapnya diklik. maka pengguna akan diarahkan pada halaman detil dashboard. pada halaman ini data yang disajikan ialah data progres time series dan progres pada hari ini. terdapat juga list petugas beserta target dan realisasi alokasinya. selain itu juga terdapat fitur download data berupa excel, generate report berupa PDF, dan fitur filter progres berdasarkan petugas (coming soon)



**TERIMA KASIH**

